

Võru Gümnaasiumi õpilase vastuvõtu tingimused ja kord

Võru Gümnaasiumi õpilase vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3 ja 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” ning haridus- ja teadusministri 03.12.2010 käskkirjast nr 1208 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine”.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Võru Gümnaasiumisse (edaspidi *kool*).
- 1.2. Kooli 10. klassi (edaspidi *G1 klass*) vastuvõttu korraldab vastuvõtukomisjon (edaspidi *komisjon*), mille koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3. Kool võtab õpilase (edaspidi *kandidaat*) G1 klassi vastu põhikooli lõputunnistuse, põhikooli lõpueksamite, 9. klassi tunnistusele kantud hinnete ja vajadusel vestluse alusel.
- 1.4. Kool võtab kandidaadi gümnaasiumiõpingute jätkamiseks vastu eelmises gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete) ja kooli juhtkonna poolt läbiviidud sisseastumisvestluse tulemuste alusel, kui kandidaadi varasemad õpingud on võimalik mõistlike ümberkorraldustega kohandada kooli õppekavaga. Vestlused õpingute jätkamiseks toimuvad individuaalselt kokku lepitud ajal.
- 1.5. Korra rakendamise seotud küsimused lahendab komisjon. Korrast erandite tegemise otsustab kooli direktor.
- 1.6. Kandidaadi vastuvõtu otsustab ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

2. VASTUVÕTT G1 KLASSI

- 2.1. G1 klassi kandideerimiseks tuleb kandidaadil esitada:
 - 2.1.1. sisseastumisavaldus;
 - 2.1.2. 9. klassi klassitunnistus.
- 2.2. Sisseastumisavaldus koos kogu vajaliku informatsiooniga esitatakse sisseastumise infosüsteemis.
- 2.3. G1 klassi võetakse vastu maksimaalselt 108 kandidaati.
- 2.4. Kooli ei võeta vastu kandidaati, kelle põhikooli lõputunnistusel on vähemalt üks õppeaine hinnatud mitterahuldavalt.

- 2.5. Juhul kui Võrumaa põhikooli õpilane on 9. klassis saavutanud ajaloo, bioloogia, eesti keele, füüsika, geograafia, informaatika, keemia, lingvistika, ühiskonnaõpetuse, muusika, kunstiõpetuse, loodusteaduste või matemaatika piirkondlikul aineolümpiaadil 1. koha või on kutsutud eelnimetatud aineolümpiaadi üleriigilisse vooru, saadetakse talle kooli kandideerimiseks personaalne kutse.
- 2.6. Käesoleva aasta vastuvõtu info ja ajakava avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsiks.

3. VASTUVÕTU KORRALDUS G1 KLASSI

- 3.1. 9. klassi aastahinnetest ja põhikooli riikliku lõpueksamite tulemustest moodustatakse kandidaatide pingerida.
- 3.2. 9. klassi aastahinnetest arvestatakse 10 õppeaine (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia ja ajalugu) aritmeetilist keskmist.
- 3.2.1. Keskmise hinne teisendatakse punktideks. Kui aritmeetiline keskmine on 5,0 võrdub see 20 punktiga ja kahaneb vastavalt korrutisele (keskmise hinne korrutatud 20-ga jagatud 5-ga). Punktid ümardatakse 0,5 täpsusega.
- 3.2.2. Aastahindeid pingerea moodustamisel arvestatakse käesoleva aasta 3. juuni seisuga.
- 3.3. Põhikooli lõpueksamid annavad sisseastumisel 80 punkti.
- 3.3.1. Eesti keele lõpueksam annab kuni 40 punkti (eksamiprotsent teisendatud täisarvuks korrutatud 40-ga ja jagatud 100-ga).
- 3.3.2. matemaatika lõpueksam annab kuni 40 punkti (eksamiprotsent teisendatud täisarvuks korrutatud 40-ga ja jagatud 100-ga).
- 3.3.3. Punktid ümardatakse 0,5 täpsusega.
- 3.4. Kandidaadil on maksimaalselt võimalik saada 100 punkti.
- 3.5. Punktis 3.1. kirjeldatud pingerea alusel saadab kooli direktor kandidaadile sisseastumiskeskonnas kooli vastuvõtu kutse. Kandidaat, kellele kutset ei saadeta, jääb ootenimekirja ja talle edastatakse vastav teade.
- 3.6. Direktor võib ootenimekirjas oleva kandidaadi kutsuda enne vastuvõtuotsuse langetamist sisseastumisvestlusele, kui:
- 3.6.1. põhikooli riikliku lõpueksami sooritus on alla 50% või riiklikku lõpueksamit pole sooritatud;
- 3.6.2. 9. klassi klassitunnistusel on puudulik hinne või on see hinne parandatud;
- 3.6.3. käitumishinne 9. klassitunnistusel vähemalt ühes perioodis või aastahinne on rahuldav või alla selle.
- 3.7. Vestluse toimumise ajast ja kohast antakse teada läbi sisseastumiskeskonna.

- 3.8. Vestlus toimub komisjoni liikmete osalusel. Vestluse tulemusel otsustab komisjon, kas teeb direktorile ettepaneku kandidaadile saata vastuvõtu kutse või mitte.
- 3.9. Vestluse eesmärgiks on saada ülevaade kandidaadi õpioskustest, õpimotivatsioonist ja tulevikuplaanidest.

4. VASTUVÕTU EDASINE KORRALDUS

- 4.1. Kandidaat, kes on saanud kooli vastuvõtu kutse, kinnitab õppijakoha vastuvõtmise seitsme päeva jooksul alates kutse saatmisest.
- 4.2. Kui kandidaat loobub vastuvõtu kutsest, võib direktor teha vastuvõtu kutse ettepaneku ootenimekirjas olevale kandidaadile või viia läbi ootenimekirjas oleva kandidaadiga sisseastumisvestlus.
- 4.3. Ootenimekirja jäänud kandidaati, kes ei saa kooli vastuvõtu kutset, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppijakoha mittesaamisest hiljemalt 4. juuliks.

5. VASTUVÕTUDOKUMENDID G1 KLASSIS ÕPPE ALUSTAMISEKS

- 5.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab vastuvõtu kutse saanud kandidaat või tema vanem/seaduslik esindaja sisseastumiskeskonnas järgmised dokumendid:
- 5.1.1. digitaalselt allkirjastatud taotlus;
 - 5.1.2. kandidaadi 9. klassi tunnistus;
 - 5.1.3. kandidaadi põhikooli lõputunnistus ja hinneteleft;
- 5.2. Dokumente võetakse vastu direktori poolt määratud ajavahemikul või kandidaadi ja kooli vahel eraldi kokku lepitud ajal.
- 5.3. Tervisekaart esitatakse kooliõele õppeaasta alguses.
- 5.4. Kooli lõplikult vastu võetud kandidaatide nimekiri õpingute esmakordseks alustamiseks gümnaasiumis kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga hiljemalt 11. augustiks.
- 5.5. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse kandidaati e-posti või sisseastumiskeskonna kaudu.

6. KANDIDAADI VASTUVÕTT GÜMNAASIUMIÕPINGUTE JÄTKAMISEKS

- 6.1. Kandidaadi koolivahetusest tingitud kooli vastuvõtmiseks esitab kandidaat või tema vanem/seaduslik esindaja järgmised dokumendid:
- 6.1.1. taotluse koos nõusolekuga isikuandmete töötlemiseks;
 - 6.1.2. kandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud digitaalallkirjaga;
 - 6.1.3. kui taotluse esitab vanem või seaduslik esindaja, siis ka tema isikut tõendava dokumendi koopia või ametlikult kinnitatud ärakiri, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud vanema või seadusliku esindaja digitaalallkirjaga;

- 6.1.4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 6.1.5. väljavõte kandidaadi tervisekaardist;
 - 6.1.6. eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui kandidaat arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 6.1.7. eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinneteleht jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui kandidaat arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.
- 6.2. Kandidaat, kes on eelnevalt läbinud õpingud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.