

Võru Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise tingimused ja kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev kord kehtestab Võru Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) õpilasele majutuskulude hüvitamise põhimõtted.

2. MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE TINGIMUSED

2.1. Majutuskulud hüvitatakse kooli õpilasele, kelle elukoha ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordiga on kauem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas.

2.2. Majutuskulusid ei hüvitata:

- kooliga samas asulas elavale õpilasele;
- kui kool on sõlminud õpilaste majutamiseks lepingu teise kooli või majutusettevõttega ja õpilasele on õppeaasta alguseks tagatud õpilaskodu koht või majutus majutusettevõttes.

3. MAJUTUSKULUD MÄÄRATLUS

3.1. Majutuskulud on:

- ühiselamu või õpilaskodu kasutamiseks sõlmitud lepingu kohatasu;
- eluruumi üürilepingu tasu;
- majutusettevõtte eluruumi kasutamise lepingu tasu.

4. MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ULATUS JA ESITATAVAD DOKUMENDID

4.1. Majutuskulusid hüvitatakse õpilase poolt esitatud kulu tõendavate dokumentide alusel kokku kuni 70 (seitsmekümne) euro ulatuses kuus.

4.2. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.

4.3. Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks enda, vanema / seadusliku esindaja (alla 18-aastase õpilase puhul) täidetud vormikohase avalduse (Lisa 1), millele lisab kehtiva üürilepingu või muu majutuslepingu koopia (ainult esimesel taotlemiskorral).

4.4. Majutuskulude hüvitise avaldus ja kulu tõendavad dokumendid esitatakse kooli juhiabile hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks. Avalduse võib esitada ka digitaalselt allkirjastatuna gymnaasium@voru.edu.ee.

4.5. Avalduste alusel koostab kooli juhiabi aruande, mille kinnitab direktor.

4.6. Direktori kinnitatud majanduskulude aruanne on raamatupidamisteenistusel aluseks maksete tegemiseks.

5. HÜVITISE MAKSMINE

5.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks õpilase või vanema / seadusliku esindaja arvelduskontole.

5.2. Elukoha või arvelduskonto andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi ning esitama uue avalduse (Lisa 1).

5.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud hüvitis tagasi nõuda.

Avaldus majutuskulude hüvitamiseks

Palun võimaldada mulle majutuskulude hüvitist _____ (aasta) _____ (kuu) eest.

Taotletav summa _____ eurot

Eesnimi: _____

Perekonnanimi: _____

Isikukood: _____

Klass: _____

Õpilase arvelduskonto nr _____

Vanema / seadusliku esindaja nimi, isikukood ja arvelduskonto nr (täida juhul, kui majutuskulu hüvitis kantakse vanema / seadusliku esindaja arvelduskontole)

ÕPILASE ELUKOHT (rahvastikuregistri andmetel):

ÕPILASE ELUKOHT (majutuskohi koolis käimise ajal):

Avaldusele lisatud dokumendid: _____

Kinnitan, et avalduses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmed on tõesed.

Nimi: _____ Kuupäev: _____

Allkiri: _____