

Võru Gümnaasiumi töötajate tunnustamise tingimused ja kord

1. ÜLDSÄTTED

Võru Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) töötajate tunnustamise eesmärgiks on motiveeriva ja läbimõeldud tähelepanu osutamine. Kool tunnustab töötajaid silmapaistvate töötulemuste, kooli mainet ja arengut edendavate tegevuste ning pikaajalise, tulemusliku ja kollegiaalse töötamise eest, töötaja juubeli ja/või pensionile jäämise puhul ning töötaja abiellumisel, lapse sündimise ja kõrgkooli lõpetamise puhul.

2. TUNNUSTAMISE VIISID

- tunnustav pilk;
- suuline kiitus;
- kirjalik kiitus Stuudiumis;
- direktori käskkirjaline tunnustus;
- lilled, kingitus või muu meene;
- kutse kooli tänuüritusele;
- meene "Johannes";
- kolleegipremia "Hea kolleeg";
- tiitel "Lemmikõpetaja";
- töötaja esitamine riiklike või piirkondlike autasude saamiseks;
- ühisüritus.

3. TUNNUSTAMISE PÕHIMÕTTED

3.1 Tunnustamine pilgu ja/või suulise kiitusega

3.1.1 Tunnustava pilgu ja/või suulise kiitusega tunnustatakse töötajat ühekordsete tööülesannete tulemusliku täitmise ning ürituste ettevalmistamise ja läbiviimise eest.

3.1.2 Tunnustust avaldatakse töötajate infominutitel või muul koosviibimisel.

3.2 Tunnustamine kirjaliku kiitusega Stuudiumis

3.2.1 Kirjaliku kiitusega Stuudiumis tunnustatakse töötajat ühekordsete tööülesannete tulemusliku täitmise ning ürituste ettevalmistamise ja läbiviimise eest.

3.2.2 Tunnustust avaldatakse töötajate infokirjas.

3.3 Tunnustamine direktori käskkirjaga

3.3.1 Direktori käskkirjaga tunnustatakse töötajat ühekordsete suuremahuliste tööülesannete tulemusliku täitmise ning suurürituste ettevalmistamise ja läbiviimise eest.

3.3.2 Tunnustust avaldatakse töötajate infokirjas. Käskkiri edastatakse tunnustatud töötaja e-posti aadressile.

3.4. Tunnustamine lillede, kingituse või muu meenega

3.4.1 Lillede, kingituse või muu meenega tunnustatakse töötajat tööle asumisel, sünnipäeval, kõrgkooli lõpetamisel, abiellumisel, lapse sünni puhul, tema juhatatava klassi lõpetamisel ja/või pensionile jäämisel.

3.4.2 Tunnustus antakse üle kooliüritusel või muul koosviibimisel.

3.5 Tunnustamine kutsega kooli tänuüritusele

3.5.1 Kutsega kooli tänuüritusele tunnustatakse kõiki töötajaid.

3.5.2 Tänuüritusel antakse töötajale üle tänukiri ja kingitus.

3.6 Tunnustamine meenega “Johannes”

3.6.1 Humoorika meenega “Johannes” tunnustatakse töötajat, kes on õppeaasta jooksul direktorile millegi omalaadsega silma paistnud.

3.6.2 Tunnustus antakse üle töötajate jõuluüritusel.

3.7 Tunnustamine tiitliga “Hea kolleeg”

3.7.1 Tiitliga “Hea kolleeg” tunnustatakse töötajat, kes on töötajate hinnangul õppeaasta jooksul silma paistnud kooli põhiväärtuste kandmisel.

3.7.2 Tunnustus antakse üle gümnaasiumi lõpetamise õppenõukogus.

3.8 Tunnustamine tiitliga “Lemmikõpetaja”

3.8.1 Tiitliga “Lemmikõpetaja” tunnustatakse töötajat, kes on õpilaste hinnangul õppeaasta jooksul õpilaste arengu toetamisega enim silma paistnud.

3.8.2 Sama töötaja võib tunnustuse saada kuni kahel järjestikusel aastal.

3.8.3 Tunnustus antakse üle kooliaasta lõpuaktusel.

3.9 Töötaja esitamine riiklike või piirkondlike autasude saamiseks

3.9.1 Esildise töötaja tunnustamiseks teeb kooli juhtkond lähtuvalt konkursi statuudist.

3.9.2 Ettepaneku töötaja tunnustamiseks võivad teha kõik töötajad, õpilased ja vanemad.

3.10 Ühisüritus

3.10.1 Kõiki kooli töötajaid tunnustatakse ühisürituste korraldamisega: tarkusepäeva aiapidu, õpetajate päeva tähistamine, pidulik jõuluüritus, seminar koos väljasõiduga, kooliaasta lõpupiknik ja muud ühisüritused.