

Ametijuhend

Ametikoht	Haridustehnoloog
Nimi	
Vahetu juht	Direktor, õppejuht
Alluvad	Puuduvad
Keda asendab	IKT-juht
Kes asendab	IKT-juht

I Üldsätted

Haridustehnoloogi ametikoha eesmärk on arendada koolis e-õpet ja koordineerida IKT lõimimist ainekavasse ning koostöös IKT-juhiga toetada, nõustada ja abistada õpetajaid IKT rakendamisel õppetöös. Oma töös juhindub haridustehnoloog:

- kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest;
- haridus- ja teadusministri määrustest ja muudest õigusaktidest ning kooli direktori või teda asendava isiku käskkirjadest;
- riigigümnaasiumide kvaliteedikokkuleppest;
- kooli direktori suulistest ja kirjalikest korraldustest ning juhistest;
- kooli põhimäärusest;
- kooli õppekavast;
- kooli arengukavast;
- töökorralduse reeglitest;
- käesolevast ametijuhendist;
- oma töölepingust;
- kooli õppenõukogu otsustest;
- õpilase, lapsevanema ja kooli vajadustest.

II Tööülesanded

- **Põhiülesanded:**
 - kogub, süstematiseerib ja levitab regulaarselt IKT ja e-õppega seotud infot;
 - kogub infot e-õppe võimaluste kasutamise kohta koolis ning selgitab välja sellega seotud probleemid ja vajadused;
 - nõustab kooli töötajaid IKT ja e-õppega seotud küsimustes;
 - abistab õpetajaid õpitarkvara leidmisel ja selle kasutusele võtmisel;
 - nõustab õpetajaid digitaalsete õpiobjektide loomisel;
 - korraldab erinevaid IKT- ja e-õppe alaseid sisekoolitusi, vajaduse korral ka individuaalkoolitusi kooli töötajatele;

- korraldab e-õppe toimimist koolis;
 - koordineerib infotehnoloogia ja õppeainete vahelist integratsiooni;
 - on kursis erinevate Eesti-siseste ja rahvusvaheliste IKT- ja e-õppe projektidega, koordineerib neis osalemist ja aitab vajaduse korral nendega tegelevaid õpetajaid;
 - planeerib koostöös kooli juhtkonnaga arvutiklassi kasutamist;
 - teeb koostööd IKT-juhi ja õppejuhiga, et töötada koolis välja parimad IKT-lahendused õppetöös;
 - pakub tuge õppe- ja infosüsteemi kasutamise osas;
 - on koos IKT-juhiga õppe- ja infosüsteemi haldur;
 - teeb õppe- ja infosüsteemi sisuarenduses koostööd IKT-juhi ja õppejuhiga;
 - teeb üks kord õppeaastas töötajatele ülevaate kooli e-õppe arengust.
- **Kooskõlastamine ja muud ülesanded:**
 - koostab gümnaasiumi õppekavast lähtudes õppeperioodide tunniplaani ja arvestuste nädala plaanid;
 - valib koos IKT-juhi ja kooli juhtkonnaga välja koolile sobilikud e-keskkonnad;
 - planeerib koos IKT-juhi ja kooli juhtkonnaga koolisisesed IKT- ja e-õppe alased koolitused;
 - esitab oma haldusalasse kuuluvad nõutavad aruanded;
 - kooskõlastab direktoriga tööplaani, projektides osalemise, koolitustel (sh kogemuskoolitustel), konverentsidel ja mujal osalemise ja esinemise;
 - esindab kooli e-õppe valdkonda puudutavates küsimustes;
 - avaldab kooli veebilehel avalikuks kasutamiseks mõeldud e-õppematerjale;
 - töö ajal kooli ruumidest lahkumisel teavitab direktorit või juhiabi;
 - täidab tule- ja tööohutuse eeskirju;
 - annab vajaduse korral kuus kursust õppeaasta jooksul;
 - täidab direktori määratud ühekordseid lisaülesandeid.

III Õigused

- Saada ülesannete täitmiseks andmeid, dokumente ja teavet kooli töötajatelt.
- Saada ülesannete täitmiseks kooli poolt vahendeid (vastavalt kooli võimalustele).
- Pöörduda nõu saamiseks direktori poole.
- Saada vajaduse korral täienduskoolitust (vastavalt kooli võimalustele).
- Teha õppejuhile ja direktorile soovitusi ja ettepanekuid oma pädevusse kuuluva valdkonna töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.
- Saada tunnustust vastavalt tunnustussüsteemile.
- Kasutada töövälisel ajal kooli ruume eelneval kokkuleppel direktori ja haldusspetsialistiga.

IV Vastutus

Haridustehnoloog vastutab käesoleva ametijuhendiga temale pandud töökohustuste täitmise eest.

V Ametijuhendi muutmine

Ametijuhend vaadatakse üle ja seda muudetakse vastavalt vajadusele. Ametijuhend kuulub

lahutamatu osana töötaja töölepingu juurde ja on allkirjastatud digitaalselt. Ametijuhend edastatakse töötajale koos töölepinguga kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

Kinnitan, et olen tutvunud haridustehnoloogi ametijuhendiga ning kohustun töökohustuste täitmisel järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

Töötaja
Kuupäev

Tööandja
Kuupäev