

Võru Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise eeskiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord sätestab Võru Gümnaasiumi (edaspidi *kooli*) õpilastele majutuskulude hüvitamise ulatuse ja põhimõtted.
- 1.2. Majutuskulud hüvitatakse sotsiaaltoetusteks kinnitatud eelarvelistest vahenditest.

2. MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ALUSED

- 2.1. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Võru maakonnas või kelle lähim riigigümnaasium on Võru Gümnaasium ja
 - 2.1.1. kelle sõiduaeg ühistranspordiga kooli ning tagasi elukohta on pikem kui kaks tundi päevas või
 - 2.1.2. kelle elukoht ei asu kooliga sama omavalitsuse territooriumil ja kellel ei ole võimalik kooliskäimiseks kasutada ühistransporti.
- 2.2. Õpilase sõiduaeg on aeg, mis kulub elukoha ja kooli vaheliseks sõiduks. Õpilase sõiduaeg päevas võrdub õpilase ühekordse edasi-tagasi sõidu kestusega alalise elukoha ja kooli vahel.

3. MAJUTUSKULUD

- 3.1. Majutuskulud on:
 - 3.1.1. ühiselamu või õpilaskodu kohatasu;
 - 3.1.2. eluruumi üürilepingu tasu;
 - 3.1.3. majutusasutuse üürilepingu tasu.
- 3.2. Majutuskulude hulka kuuluvad ka eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulud (vesi, elekter, kütte, prügivedu jne).

4. MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ULATUS JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 4.1. Majutuskulusid hüvitatakse õpilase poolt esitatud kuludokumentide alusel kokku kuni 50 euro ulatuses kuus.
- 4.2. Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.
- 4.3. Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks enda või vanema (seadusliku esindaja) poolt täidetud vormikohase avalduse (Lisa 1), millele lisatakse kehtiva üürilepingu või majutuskokkuleppe koopia (ainult esimesel taotlemiskorral) ja vajaduse korral eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulusid tõendavad dokumendid.

4.4. Majutuskulude hüvitise avaldus ja kuludokumendid esitatakse kooli juhiabile hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks.

4.5. Avalduste alusel koostab kooli juhiabi aruande, mille kinnitab direktor.

4.6. Direktori kinnitatud majanduskulude aruanne on raamatupidamisteenistusel aluseks maksete tegemiseks.

5. HÜVITISE MAKSMINE

5.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks õpilase või vanema või seadusliku esindaja arveldusarvele.

5.2. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi ning esitama uue avalduse (Lisa 1).

5.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud hüvitis tagasi nõuda.

6. RAKENDUSSÄTTED

6.1. Käesolev kord jõustub 1. märtsil 2019. aastal.

Avaldus majutuskulude hüvitamiseks

Palun võimaldada mulle majutuskulude hüvitist(aasta)(kuu) eest.

Taotletav summa eurot

Eesnimi:

Perekonnanimi:

Isikukood:

Klass:

Õpilase arvelduskonto nr

Vanema või seadusliku esindaja nimi, isikukood ja arveldusarve nr (*täida juhul, kui majutuskulu hüvitis kantakse vanema või seadusliku esindaja arvele*)

.....
.....

ÕPILASE ELUKOHT (rahvastikuregistri andmetel):

.....
.....

ÕPILASE ELUKOHT (majutuskoht koolis käimise ajal):

.....
.....

Avaldusele lisatud dokumendid:

.....

Kinnitan, et avalduses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmed on tõesed.

Nimi:

Kuupäev:

Allkiri: