

Võru Gümnaasiumi sisehindamise kord

1. Üldsätted

- 1.1 Sisehindamise eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja Võru Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) järjepidev areng.
- 1.2 Sisehindamisel selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava.
- 1.3 Kooli sisehindamise aruanne tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

2. Sisehindamise läbiviimine ja aruande koostamine

- 2.1 Sisehindamise materjalid kogutakse üldjuhul elektrooniliselt.
- 2.2 Sisehindamise protseduurid:
 - 2.2.1 sisekontroll, mis hõlmab andmete kogumist viies valdkonnas (eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, ressursside juhtimine, koostöö huvigruppidega, õppe- ja kasvatusprotsess); sisekontrolli teostavad kooli laiendatud juhtkonna liikmed;
 - 2.2.2 enesehindamine, mis tähendab kogutud teabe tõlgendamist – statistiliste näitajate, faktide ja protsesside analüüsimist, põhjuslike hinnangute andmist, tekkinud seoste interpreteerimist ja aluse andmist koolis toimuvate protsesside parendamiseks; eneseanalüüsi teostavad kõik kooli töötajad (eneseanalüüsi ankeedi täitmine ja koostöövestlus üks kord õppeaastas) ja õpilased (koostöövestlused, osaluskohvikud, õpilasesinduse koosolekud).
- 2.3 Sisehindamise andmekogumise meetodid:
 - 2.3.1 anketeerimine ja intervjuerimine (õpilased, töötajad, vanemad jt huvigruppide esindajad);
 - 2.3.2 dokumentide ja statistika uurimine ja analüüsimine (kooli juhtkond);
 - 2.3.3 klassiruumi- ja koolikeskkonnavaatlus (kooli juhtkond, huvigruppide esindajad).
- 2.4 Sisehindamise ajakava:
 - 2.4.1 kõik töötajad esitavad eneseanalüüsi üks kord õppeaastas, mais-juunis;
 - 2.4.2 töötajate, õpilaste, vanemate jt huvigruppide küsitlemine: vähemalt üks kord sisehindamise perioodi jooksul.
- 2.5 Sisehindamise aruande koostamine toimub arengukava uuendamisega ühes ajagraafikus.
- 2.6 Sisehindamise aruande koostamisse kaasatakse kõik kooli töötajad.
- 2.7 Sisehindamise aruanne kõigi viie valdkondade lõikes koostatakse kooli arengukava perioodi viimasel aastal.

3. Sisehindamise tulemuste kinnitamine ja esitamine

3.1 Kooli sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor.

3.2 Kooli sisehindamise aruannet tutvustab kooli direktor õppenõukogus. Aruanne edastatakse ka kooli hoolekogule ja koolipidajale.